

KURUM : SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

BİRİM : KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ

HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Hassas Görevler	Hassas Görevi Yerine Getiren Personelin Adı Soyadı	Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı Soyadı	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Alınması Gereken Önlemler, Kontroller
Üniversite Mensuplarının Can ve mal güvenliği ile Yerleşkelerindeki bina, bahçe ve alanlar,her türlü taşıt, malzeme ve ekipmanın kesintisiz korunması ve güvenliğinin sağlanması	Halil ÇALIŞ Mehmet Talat ÖZKAN Hakan SOYLU Ali İhsan ÖZER Bölükbaşı AVŞAR Mustafa EKREM Barış YONCA	Muharrem PEKMEZCİ	Saldırı,sabotaj,hırsızlık,yangın, toplumsal olaylar,can ve mal kaybı	1-Personelin güvenlik eğitimlerine katılımın sağlanması 2-Personel bilgilerinin sürekli güncel tutulması 3-Personel sayısının artırılması
Mevzuata uygun olarak güvenlik hizmetlerini yürütme,koordinasyon ve düzeni sağlama	Halil ÇALIŞ Mehmet Talat ÖZKAN Hakan SOYLU Ali İhsan ÖZER Bölükbaşı AVŞAR Mustafa EKREM Barış YONCA	Muharrem PEKMEZCİ	Adli ve İdari Soruşturma	1-Personelin güvenlik eğitimlerine katılımın sağlanması,personel bilgilerinin sürekli güncel tutulması 2-İlgili personelin mevzuat hakkında yeterince bilgi ve deneyim sahibi olması için eğitim verilmesi 3-Görev verilenlere gerekli uyarıların yapılması
Personel İdaresi,izinler ve çalışma düzeninin sağlanması,disiplin işlerinin takibi ve personel arasında görev bölümü yapılması, nöbet ve vardiya çizelgelerinin hazırlanması, çalışma programının düzenlenmesi	Halil ÇALIŞ Mehmet Talat ÖZKAN Hakan SOYLU Ali İhsan ÖZER Bölükbaşı AVŞAR Mustafa EKREM Barış YONCA	Muharrem PEKMEZCİ	Özlük hak kaybı,personel arasında huzursuzluk	1-Personelin güvenlik eğitimlerine katılımın sağlanması,personel bilgilerinin sürekli güncel tutulması 2-İlgili personelin mevzuat hakkında yeterince bilgi ve deneyim sahibi olması için eğitim verilmesi 3-Süreç ve tarihlerin takip edilmesi.
Güvenlikle ilgili tüm yazışmaların kontrolü, Personelin yazışmalarla ilgili bilgilendirilmesi ve Personelin devam takibinin yapılması.	Halil ÇALIŞ Hakan SOYLU	Muharrem PEKMEZCİ	Zaman ve güven kaybına sebep olur.	1-Yazışmaların doğru ve zamanında yapılması,personelin iş akışı ile ilgili zamanında bilgilendirilmesi sağlanacak
Aylık personel nöbet listelerinin,puantajların hazırlanarak onaylatılması ve ilgili birimlere iletilmesi	Hakan SOYLU	Muharrem PEKMEZCİ	Kargaşaya ve güven kaybına sebep olur.	1-Nöbet listeleri 2 gün önceden yazılarak personele duyurulacaktır.İlgili aya ait puantaj günlük işlenecek ve ayın son günü onaylatılarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına ulaştırılacaktır.
Güvenlik noktalarında personel,öğrenci ve misafirlerin karşılanması yönlendirilmesi ziyaretçi kayıtlarının tutulması ve devriye görevi	Halil ÇALIŞ Mehmet Talat ÖZKAN Ali İhsan ÖZER Bölükbaşı AVŞAR Mustafa EKREM Barış YONCA	Muharrem PEKMEZCİ	Kargaşaya ve güven kaybına sebep olur. İdari ve Adli yaptırımla karşılaşılabılır.	1-Personelin görevi ile ilgili eğitimlere katılımı sağlanacak. 2-Güvenlik noktaları çalışma talimatları hazırlanarak personele tebliğ edilecek. 3-Talimatlara uygun görev yapılıp yapılmadığı denetlenecek.
Kamera Kayıtlarının İzlenmesi ve Talebi halinde kopyasının verilmesi	Halil ÇALIŞ Mehmet Talat ÖZKAN Hakan SOYLU Serkan ERTAN	Muharrem PEKMEZCİ	Kargaşaya ve güven kaybına sebep olur. İdari ve Adli yaptırımla karşılaşılabılır.	1-Kamera kayıt odalarının kilitli tutulması ve yetkisiz kişilerin girişine izin verilmemesi. 2-Kayıtların izlenebilmesi için idareden mutlaka yazılı izin alınmış olması ve kayıtların resmi yazı ile talep edilmesi. 3-Adli olaylarda mutlaka karakoldan talep yazısı getirilmesi.
Hazırlayan Hakan SOYLU Koruma ve Güvenlik Müdür Yardımcısı			Onaylayan Muharrem PEKMEZCİ Koruma ve Güvenlik Müdürü	